

# LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:www.szenterzsebet.ro

Nr. Înregistrare *h.81/06.03.2014*

Aprobat de C.A.

La ședința din 10.03.2014



Avizat  
ISJ Harghita

*18.05.2014*



*Propun avizarea  
Inspector școlor IPT  
Gârbce Pehu*

## PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Tankó Imre Szabolcs	profesor	05.03.2014	<i>Tankó</i>
2.	Verificat	Ambrus István	director adj.	06.03.2014	<i>Ambrus</i>
3.	Aprobat	Bálint Gergely	director	06.03.2014	<i>Bálint</i>

**2. Scopul procedurii:** reglementarea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

**3. Domeniul de aplicare** Procedura se aplică absolvenților de clasa a VIII-a care se înscriu în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, personalului școlii cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

**4. Bază legală** Metodologia de organizare și funcționarea învățământului profesional cu durata de 3 ani aprobată prin OMEN nr. 3136 din 20.02.2014.

### 5. Descrierea procedurii: RESPONSABILITĂȚI:

- **Directorul unității de învățământ**
  - Întocmește planul de școlarizare
  - Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională
- **Consiliul de Administrație**
  - Aprobă planul de școlarizare
  - Aprobă comisia de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:[www.szenterzsebet.ro](http://www.szenterzsebet.ro)

---

- **Comisia de Curriculum**

- Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani
- Promovează modul de organizare și funcționare a învățământului profesional și tehnic

- **Comisia de admitere**

- elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitate care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitate. Actualizează și afișează lista candidaților înscriși prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a

- **Secretariat**

- Afișează la sediul unității de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a
- Realizează și afișează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional
- Predă fișele de înscriere candidaților declarați espiși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional
- Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:www.szenterzsebet.ro

- Afișează lista candidaților înscriși a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere - etapa a II-a,- etapa a III-a după caz
  - Afișează informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ- etapa a II-a,- etapa a III-a după caz
  - Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor
  - Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor cu candidații admiși- etapa a II-a, - etapa a III-a după caz
- **Elevii**
- Completează fișe de înscriere
  - Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere
  - Susțin proba suplimentară de admitere

### ETAPELE PROCEDURII:

#### A. PREGĂTIREA ADMITERII

- a. Este aprobată oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în domenii și calificări profesionale
- b. Unitatea de învățământ stabilește împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenerie dacă este sau nu necesară organizarea probei de preselecție a candidaților.
- c. Este elaborată, aprobată de către Consiliul de Administrație, avizată de ISJ și afișată la sediul liceului *procedura de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani* – **martie 2014, ianuarie în fiecare an**
- d. Este avizată de către Consiliul de Administrație, comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.
- e. Comisia de admitere este alcătuită din: **președinte** (director sau director adjunct), **vicepreședinte** (director adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare), **secretar** (secretarul unității de învățământ), **membri** (cadre didactice care elaborează și

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:[www.szenterzsebet.ro](http://www.szenterzsebet.ro)

---

evaluatează subiecte pentru proba suplimentară, cadre didactice pentru înscriere, asistenți, reprezentanți ai agenților economici) – **martie**

f. Se transmite spre aprobare către ISJ a propunerii privind componența comisiei de admitere – **martie**

g. Unitatea de învățământ afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv – **30 aprilie**

### C. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

#### a) Înscrierea candidaților în vederea admiterii

Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial în învățământul profesional cu durata de 3 ani. Se primește de către colegiu baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a - **conform calendarului admiterii**

Se afișează de către liceu lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere (dacă este cazul) - **conform calendarului admiterii**

Comisia de admitere transmite în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înscriși și admiși la învățământul profesional cu durata de 3 ani. Se poate încheia etapa I dacă nr. candidaților nu depășește nr. de locuri disponibile- **conform calendarului admiterii**

#### b) Proba suplimentară de admitere în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite)

Sunt afișate informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - **conform calendarului admiterii**

Desfășurarea probei suplimentare de admitere conform calendarului de admitere (**10 iunie 2014**)

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:www.szenterzsebet.ro

Pentru proba suplimentară de admitere sunt precizate:

- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art.10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art.11;
- Proba suplimentară de admitere constă în susținerea unei probe scrise la disciplina biologie, după programa clasei a VIII-a din următoarele capitole: *Plante și animale din diferite medii de viață; Ecosistemul; Factori cu rol în răspândirea organismelor; Relații trofice în ecosisteme; Ecchilibrul unui ecosistem.*
- Durata probei este de 60 minute, după primirea foii cu subiecte. Răspunsurile vor fi formulate pe foile de examen tip distribuite fiecărui candidat. Structura subiectelor este prezentată în modelele de subiecte anexate la prezenta procedură.
- La fiecare etapă de admitere proba suplimentară începe la ora 9,00 în zilele prevăzute în calendarul de admitere, respectiv 10 iunie pentru etapa I, 7 august pentru etapa a II-a, 8 septembrie pentru etapa a III-a. Candidații vor fi repartizați pe săli, astfel încât într-o sală de examen să nu fie mai mulți de 20 de candidați. Repartizarea pe săli și alte informații relevante privind organizarea și desfășurarea probei vor fi afișate la avizierul unității, astfel încât candidații să fie informați continuu despre derularea activităților referitoare la admitere în învățământul profesional.
- Candidații vor intra în sălile de examen până la ora 8,30 cel târziu. Până la ora 9,00 cei doi asistenți supraveghetori vor verifica identitatea candidaților, vor distribui foile de examen tip și ciornele ștamplate, vor efectua instruirea candidaților.
- Secretizarea lucrărilor se face prin îndoirea colțului cu datele de identificare și lipirea cu două etichete, și aplicarea ștampei unității pe colțul lipit.
- Candidații pot părăsi sala de examen după cel puțin 30 minute de la începerea probei, dar numai după ce predau lucrările și ciornele folosite, și semnează procesul verbal de predare. Ultimii trei candidați vor părăsi sala împreună. Nu este admisă depășirea timpului acordat redactării lucrării.
- Asistenții și membrii comisiei de admitere răspund de corectitudinea desfășurării probei. Asistenții vor fi cadre didactice din unitate de altă specializare decât disciplina probei de examen.
- Rezultatele de la proba suplimentară de admitere vor fi afișate cel târziu până la datele prevăzute în calendarul admiterii, respectiv 12 iunie, 8 august, 8 septembrie, până la orele 13,00.
- Contestațiile pot fi depuse la secretariatul unității până la orele 15,00 din zilele menționate la art.19.
- Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale se va face în zilele de 13 iunie, 9 august, respectiv 8 septembrie.
- Pentru fiecare probă se vor realiza câte două variante de subiecte, din care președintele comisiei de admitere va alege prin tragere la sorți varianta valabilă. Tragerea la sorți va avea loc la ora 8,00 din ziua examenului în prezența membrilor comisiei.
- Redactarea variantelor de subiecte se va face de către cei doi profesori evaluatori nominalizați

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:www.szenterzsebet.ro

în comisia de admitere în preziua susținerii probei. Pentru fiecare variantă de subiecte se vor elabora și bareme de notare și corectare. Variantele de subiecte și baremele vor fi introduse în plicuri, vor fi secretizate și predate președintelui comisiei de admitere prin proces verbal. Plicurile vor fi depozitate în dulap metalic la care are acces numai președintele comisiei. Profesorii evaluatori vor semna declarații și angajamente privind nedivulgarea informațiilor referitoare la subiecte.

- După terminarea probei scrise asistenții vor preda președintelui pe bază de proces verbal lucrările scrise și dosarul cu documente. Președintele împreună cu un membru din comisie amestecă lucrările, le numerotează și le depozitează în dulap metalic până la predarea acestora spre evaluare. Lucrările vor fi evaluate de cei doi profesori evaluatori, aceia care au alcătuit subiectele și baremele.

- Fiecare lucrare va fi evaluată separat de către fiecare profesor evaluator. Punctele acordate vor fi trecute pe borderourile de notare. Pe fiecare lucrare fiecare profesor evaluator își trece cu cerneală roșie numele și prenumele, nota acordată și semnează. Media notelor va fi calculată de președintele comisiei.

- Notarea se face prin transformarea punctajului obținut în note de la 1 la 10, aplicând formula:  $\text{nota} = \frac{\text{total puncte}}{10}$ . Nota finală este media aritmetică a notelor date de cei doi profesori evaluatori, exprimată cu două zecimi, fără rotunjire.

- Dacă se constată o diferență mai mare de 1,5 dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori, aceștia vor verifica împreună în prezența președintelui comisiei borderourile de notare și prin comun acord vor stabili nota finală.

- Pentru soluționarea contestațiilor directorul unității va numi prin decizie alți doi profesori evaluatori din unitate sau din alte unități. Lucrările contestate vor fi resecretizate de președintele comisiei de admitere și predate spre reevaluare. Reevaluarea lucrărilor se va face în aceleași condiții ca și la prima evaluare. Media notelor acordate la reevaluare, va fi nota finală. Aceasta nu mai poate fi contestată.

- Notele finale vor fi trecute în catalogul probei și vor fi afișate la avizierul unității până la termenele stabilite. Cataloagele și borderourile de notare vor fi semnate de profesorii evaluatori și de președintele comisiei de admitere. Aceste documente, precum și lucrările vor fi arhivate și păstrate conform reglementărilor în vigoare.

### c) Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Sunt afișate rezultatele probei suplimentare de admitere. În listele afișate se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional a candidaților care nu promovează clasa a VIII-a (13 iunie 2014)

Comisia de admitere din liceu transmite în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional cu durata de 3ani a rezultatelor la proba

## LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT ERZSÉBET”

Lunca de Sus, Str: Ugra, Nr: 644/A Tel:0266339232 Fax: 0266339231

E-mail:rokaszeg@gmail.com

Web:[www.szenterzsebet.ro](http://www.szenterzsebet.ro)

suplimentară de admitere și a listelor actualizate cu candidații înmatriculați la învățământul profesional cu durata de 3 ani (**13 iunie 2014**).

Afișarea, la sediul liceului, a locurilor rămase libere după etapa I (**7 iulie 2014**).

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă ținând cont de numărul de candidați și locuri oferite (**art. 10, 11, 12**).

*Trecerea la etapa II* se face în momentul în care există candidați declarați respinși precum și candidați declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional optând pentru participarea la admiterea în liceu (**25 iulie-13 august 2014**).

*Trecerea la etapa III* se realizează în momentul în care au rămas locuri disponibile (**25 august – 9 septembrie**).

Candidații declarați admiși depun, la secretariatul liceului, dosarele de înscriere:

Etapa I – **28 mai 2014, 5-6 iulie 2014**

Etapa II – **11-12 august 2014**

Etapa III – **9 septembrie 2014**

**Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează**, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, **pe baza următoarelor acte:**

- fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

• Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Lunca de Sus, la 05.03.2014

Presedinte CA.  
Bálint Gergely

